

1. חובה למסור את הטפסים המקוריים – לא יתקבלו טפסים בפקס או במייל
2. הועדה מתכנסת בשבוע הראשון בכל חודש
3. יש ליצור קשר עם מזכירות המתנ"ס החל מ 6 לכל חודש לקבלת תשובה

תאריך: _____

בקשה להנחה

1. שם מגיש הבקשה: _____ ת.ז: _____
- כתובת מגורים: _____ טלפון: _____
- מצב משפחתי: _____ מס' ילדים עד גיל 18: _____
- מייל: _____

2. מבקש לקבל הנחה עבור פעילות של:

שם המשתתף	גיל	מסגרת/ חוג מבוקש	מחיר

4. פרטי הורים:

- שם ההורה _____ שם ההורה _____
 הכנסה חודשית נטו ₪ _____ הכנסה חודשית נטו ₪ _____

5. הסיבות לבקשה: _____

6. אם מוכר באגף לשירותים חברתיים בעירייה? כן / לא שם העובדת הסוציאלית _____

7. אישורים שיש לצרף לבקשה: (בקשה שלא יצורפו אליה האישורים לא תטופל)

- תעודת זהות + ספח של שני בני הזוג
- תלושי משכורת – 3 חודשים אחרונים
- דף חשבון – 3 חודשים אחרונים
- אישורים רלוונטים במידה וקיימים: אבטלה, הבטחת הכנסה, ביטוח לאומי, מזונות, רווחה וכו'
- נכות – יש לצרף אישור מביטוח לאומי (לא תתקבל רק תעודת נכה).
- מכתב אישי – מומלץ

לשימוש הועדה בלבד

תאריך	החלטת הועדה	שם היו"ר	חתימה