

1. חובה למסור את הטפסים המקוריים – לא יתקבלו טפסים בפקס או במייל
2. הועדה מתכנסת בשבוע הראשון בכל חודש
3. יש ליצור קשר עם מזכירות המתנ"ס החל מ 6 לכל חודש לקבלת תשובה

תאריך: _____

בקשה להנחה תשפ"א

1. שם מגיש הבקשה: _____ ת.ז: _____

כתובת מגורים: _____ טלפון: _____

מצב משפחתי: _____ מס' ילדים עד גיל 18: _____

מייל: _____

אם מוכר באגף לשירותים חברתיים בעיריית יהוד? כן / לא שם העובדת הסוציאלית _____

2. מבקש לקבל הנחה עבור פעילות של:

שם המשתתף	גיל	מסגרת/ חוג מבוקש	מחיר

4. פרטי הורים:

שם ההורה _____ שם ההורה _____
 הכנסה חודשית נטו _____ הכנסה חודשית נטו _____

5. הסיבות לבקשה: _____

- אישורים:** (חובה לצרף את האישורים הנ"ל)
- תעודת זהות + ספח של שני בני הזוג
 - תלושי משכורת – 3 חודשים אחרונים
 - דף חשבון – 3 חודשים אחרונים
 - אישורים רלוונטים במידה וקיימים: אבטלה, הבטחת הכנסה, ביטוח לאומי, מזונות, רווחה וכו'
 - נכות – יש לצרף אישור מביטוח לאומי (לא לתקבל רק תעודת נכה).
 - מכתב אישי – מומלץ

לשימוש הועדה בלבד

תאריך	החלטת הועדה	שם היו"ר	חתימה
תאריך	החלטת הועדה לאחר עירעור	שם היו"ר	חתימה